|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  **Заместитель главы администрации МО «Камбарское»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.М. Гареев/**  **Главный специалист-эксперт**  **администрации МО «Камбарское»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В.Прохорова/**  **Главный специалист-эксперт**  **администрации МО «Камбарское»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В.Зайцева/** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Глава МО «Камбарское»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Шулепов**  **17 августа 2020 года** |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**Срок приема заявок с 18 августа 2020 года 09:00 ч. по 11 сентября 2020 года 11:00 ч.**

**Дата подведения итогов 14 сентября 2020 года 11:00 часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Продавец муниципального имущества:** Администрация муниципального образования «Камбарское»  **Место нахождения** – 427950, Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. Советская, 18.  Сайт муниципального образования «Камбарское»: www.город-камбарка.рф.  **Адрес электронной почты**: mokambarka2012@mail.ru.  Контактное лицо: Зайцева Ирина Владимировна, Тел: +7(34153) 3-05-74 |
| **2** | **Способ приватизации:** Продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме (далее – продажа).  **Продажа имущества проводится по правилам и в соответствии** с Федеральным Законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании Постановления Администрация муниципального образования «Камбарское» от 13 августа 2020г. № 146.  **Продажа муниципального имущества проводится по правилам и в соответствии с Регламентом электронной площадки sale.zakazrf.ru** |
| **3** | **Организатор продажи муниципального имущества (оператор электронной площадки):** АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан»  Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, д.55 телефон: 8 (843) 292-95-17 – Голованов Михаил Юрьевич  Служба тех. поддержки – 8 (843) 212-24-25 |
| **4** | **Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме:** АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» - **sale.zakazrf.ru** |
| **5** | **Наименование аукциона:** Продажа муниципального недвижимого имущества МО «Камбарское»   |  |  | | --- | --- | | №  лота | Наименование | | 1 | Здание военного комиссариата, водопроводные сети, линейное сооружение тепловой сети, земельный участок по местонахождению: УР, г.Камбарка, ул.Ленина, 42  Муниципальное имущество находится в территориальной зоне «Деловая зона районного значения – Д1». Зона выделена для обеспечения условий формирования кварталов с широким спектром коммерческих и деловых функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей жителей. Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков Д1:   * Социальное обслуживание * Дошкольное, начальное и среднее общее образование * Среднее и высшее профессиональное образование * Культурное развитие * Амбулаторно-поликлиническое обслуживание * Общественное управление * Банковская и страховая деятельность * Гостиничное обслуживание * Обеспечение внутреннего правопорядка   **Обременения:** отсутствуют | |
| **6** | **Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:**  Торги посредством публичного предложения в электронной форме по лоту № 1, назначенные на 28.07.2020 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в торгах. Извещение № SALEEРР00000404. |
| **7** | **Дата, время и порядок регистрации претендентов на участие в продаже без объявления цены в электронной форме:**  Для получения возможности участия в торгах на площадке **sale.zakazrf.ru**, претендент должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке.  Инструкция по аккредитации размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция по регистрации организации».  Инструкция по участию в аукционе размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция участника».  Электронная площадка функционирует круглосуточно. По вопросам получения дополнительной информации о возможности регистрации и технических вопросах участия в торгах на электронной площадке обращаться в Службу тех.поддержки: (843)212-24-25 (круглосуточно)  и на электронную почту  [sale@mail.zakazrf.ru.](mailto:sale@mail.zakazrf.ru.) Техническая поддержка сайта осуществляется также через мессенджер Whatsapp по номеру +7-937-625-54-08. |
| **8** | **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:**  Заявки на участие в продаже подаются на электронную торговую площадку http://sale.zakazrf.ru. Электронная площадка функционирует круглосуточно.  **Дата начала приема заявок: 18.08.2020 г. в 09:00 часов.**  **Дата окончания приема заявок: 11.09.2020 года в 11:00 часов.**  Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г.Москвы (GMT +03:00).  Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на Электронной площадке **-sale.zakazrf.ru.**  **Порядок подачи заявки:**  **Порядок подачи заявки:** Для участия в продаже претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки, а также направляют свои предложения о цене имущества.  Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:  **юридические лица:**  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  - оформленную в установленном порядке доверенность представителя претендента или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;  - опись документов, прилагаемых к заявке.  **физические лица предъявляют:**  - документ, удостоверяющий личность;  - опись документов, прилагаемых к заявке.  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.  **Заявка и все прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (**.JPG, .TIFF, PDF, .PNG и т.п.)  Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.  Документы регистрируются оператором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.  Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.  Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.  Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:  - заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  - представлены не все документы предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже без объявления цены;  - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **9** | **Ограничения участия в отдельные категории лиц в приватизации:**  Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:  - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=CDA4FA887306F70F33AF754D5A27888D974AC878B006D74EC931AC714CD284E5DE3029wAW0G) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);  - юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль. |
| **10** | **Порядок ознакомления покупателей с иной информации:**  По вопросам организации осмотра, оформления заявки для участия в продаже имущества, получения дополнительной информации обращаться в Администрацию муниципального образования «Камбарское» по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (обед с 13:00 до 13:48) по местному времени по адресу: 427950, УР, г. Камбарка, ул. Советская, 18. Контактное лицо: Зайцева Ирина Владимировна, Тел: +7(34153) 3-05-74 |
| **11** | **Получение разъяснений размещенной информации:** Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес организатора запрос о разъяснении размещенной информации, но не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор размещает в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. |
| **12** | **Правила проведения продажи имущества в электронной форме:**  В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.  В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.  По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке. |
| **13** | **Порядок определения победителя:**  Покупателем имущества признается:  - в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;  - в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;  - в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.  Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:  - сведения об имуществе;  - количество поступивших и зарегистрированных заявок;  - сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;  - сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;  - сведения о покупателе имущества;  - сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;  - иные необходимые сведения.  Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.  Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.  Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.  В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:  - наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);  - цена сделки;  - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя. |
| **14** | **Место и срок подведения итогов продажи:**  **14.09.2020 г. в 11 час. 00 мин.** по московскому времени, на электронной торговой площадке http://sale.zakazrf.ru.  Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г.Москвы (GMT +03:00). |
| **15** | **Срок и условия заключения договора купли-продажи**:  В течении 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены в электронной форме, с победителем продажи имущества без объявления цены заключается договор купли-продажи. Покупатель в течение десяти календарных дней с даты заключения договора купли-продажи оплачивает стоимость имущества с учетом НДС. Оплата производится на расчетный счет: 40101810922020019001 отделение –НБ Удмуртская Республика г.Ижевска (Администрация муниципального образования «Камбарское») л/с 04133003670,БИК 049401001, ИНН 1810003393, КПП 183801001; КБК37011402053130000410,ОКТМО 94620101.  *В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ при реализации муниципального имущества в процессе приватизации налоговыми агентами по уплате НДС признаются покупатели указанного имущества за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Функции налогового агента при продаже муниципального имущества физическому лицу выполняет Продавец.*  *Покупатель обязан уплатить в бюджет соответствующую сумму НДС в следующем порядке:*  *- В случае если Покупателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, Покупатель обязан исчислить расчетным методом и уплатить в бюджет соответствующую сумму НДС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*  *- В случае если Покупателем является физическое лицо, Покупатель уплачивает соответствующую сумму НДС на счет Продавца. Функции налогового агента по перечислению суммы НДС в бюджет возлагаются на Продавца. Реквизиты для перечисления НДС: р/счет****:*** *40302810522023009013 отделение –НБ Удмуртская Республика г.Ижевска, л/с 05133003670, БИК 049401001, ИНН 1810003393, КПП 183801001, ОКТМО 94620101, код бюджетной классификации 37000000000000000000. Назначение платежа: НДС.* |
| **16** | Организатор продажи имущества без объявления цены в электронной форме вправе отказаться от проведения продажи имущества не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения продажи имущества без объявления цены в электронной форме размещается на электронной площадке - sale.zakazrf.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), официальном сайте муниципального образования «Камбарское»: www.город-камбарка.рф, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения продажи имущества без объявления цены в электронной форме. |
| **17** | **Дополнительные сведения:**  1. Документооборот между Претендентами, Участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.  2. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка. |
| **18** | Все вопросы, касающиеся проведения продажи в электронной форме и не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации. |

**Приложение 1**

Продавцу:

Администрация муниципального

образования «Камбарское»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в продаже объекта муниципальной собственности без объявления цены**

Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовойформы)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующий на основании [<1>](file:///C:\Users\USER\Desktop\Имущество\Приватизация\Аукционы\электр.аукцион%20БПК\Для%20размещения\постановление.docx#P302) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, положение и т.д.)

|  |
| --- |
| (заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)  Паспортные данные: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  ОГРН индивидуального предпринимателя N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (заполняется юридическим лицом)  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель Претендента [<2>](file:///C:\Users\USER\Desktop\Имущество\Приватизация\Аукционы\электр.аукцион%20БПК\Для%20размещения\постановление.docx#P303) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  действует на основании доверенности от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_ N \_\_, дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принимая решение об участии в продаже объекта муниципальной собственности без объявления цены (лот № \_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи, проводимой в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайте организатора торгов, продавца - Администрации муниципального образования «Камбарское» (www.город-камбарка.рф), официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на электронной торговой площадке <http://zakazrf.ru/>, а также порядок проведения продажи, установленный [Положением](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F61B6EE0C37237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88C1F7132C8C597B11E75A582C19C214BCFK5d0J) об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860;

2) в случае признания победителем продажи объектов муниципального имущества без объявления цены заключить с Администрацией муниципального образования «Камбарское» договор купли-продажи муниципального имущества в срок, указанный в информационном сообщении, и обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на имущество, для осуществления за счет собственных средств государственной регистрации прав на муниципальное имущество. В соответствии с договором купли-продажи произвести оплату предмета продажи объектов муниципального имущества без объявления цены, установленную по его результатам.

3) ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

4) претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным [статьей 5](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F65B2EE0737237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88E187132C8C597B11E75A582C19C214BCFK5d0J) Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон), и не является:

государственным, муниципальным унитарным предприятием, государственным, муниципальным учреждением;

юридическим лицом, в уставном капитале которого доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F65B2EE0737237C4AB1F185FB2591208BC0F8B161A3D94E3E339480C0A21F70A580C683K2dAJ) Закона;

юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5) претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения продажи, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

6) с состоянием муниципального имущества, с условиями продажи объекта муниципальной собственности без объявления цены, с проектом договора купли-продажи муниципального имущества ознакомлен(а), претензий не имею.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2F2562BEE90637237C4AB1F185FB2591328B98F1B466B68D1864649980KCdBJ) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", подавая заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже.

Платежные реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ОПИСЬ

**документов, прилагаемых к заявке**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*специалист Администрации)*